

## Integritetspolicy & anpassning till GDPR

På Sweax AB värnar vi om er personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information. Den beskriver också era rättigheter och hur ni kan göra dem gällande. Det är viktigt att ni tar del av och förstår integritetspolicyn och känner er trygg i vår behandling av era personuppgifter. Som kund, boende, personal eller leverantör/samarbetspartner skall ni känna er trygga med att Sweax som bolag har vidtagit de åtgärder som krävs för att bemöta de krav som ställs i enlighet med den nya dataskyddsförordningen. Ni är alltid välkommen att kontakta oss vid eventuella frågor.

Med hjälp av rubriceringen nedan kan ni lätt navigera till de avsnitt som är av särskilt intresse för er.

**Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?** Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. T.ex. kan bilder och ljudupptagningar som behandlas i dator vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer. Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

**Vem är ansvarig för de personuppgifter vi samlar in?** Annika Carlqvist, ekonomichef, Sweax AB är bolagets utsedda personuppgiftsansvarige och arbetar med att säkerställa företagets anpassning till GDPR.

### För vår personal Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som medarbetare och i vilket ändamål (varför)?

(Ekonomiprocessen, HR)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** Löneutbetalning, skattebetalning, försäkringar, företagshälsövård/sjukintyg

Löne- och tidrapporteringsprogram. Lönespecifikationer per post och e-post. Dokumentation vid sjukskrivning Namn, personnummer Kontaktuppgifter (e-post och telefonnummer). Kontonummer. Ev. anteckningar du själv väljer att lämna eller anteckningar från läkare, myndigheter.

**Laglig grund:** *Fullgörande av anställningsavtalet.* Denna insamling av dina personuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden. **Lagringsperiod:** Lagringstid under medarbetares anställningstid plus 7 år.

**Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som medarbetares anhörig och i vilket ändamål (varför)?** (HR)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** Anhöriglista Samtliga medarbetare har tillgång

till anhöriglistan via ledningssystemet.

Namn, telefonnummer

**Laglig grund:** Personuppgifterna insamlas efter samtycke med respektive anhörig. **Lagringsperiod:** Lagringstid under medarbetares anställningstid.

**Vilka personuppgifter samlar vi in om dig som arbetssökande och i vilket ändamål (varför)?**

(Rekryteringsprocessen, HR)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** Rekrytering av kompetens Hantering av ansökningar. Personligt brev, CV

**Laglig grund:** Personuppgifterna lagras efter samtycke med respektive sökande. **Lagringsperiod:** Lagring under rekryteringstiden samt ev. längre efter samtycke

## För våra kunder Vilka kontaktuppgifter samlar vi in om dig som kund och i vilket ändamål (varför)?

(Säljprocessen)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** För att kunna hantera offert/avtal. Kundregister, bokningsdokument, webbtjänster, tidrapportering bokföring. Projektdokumentation. Hantering av betalning (inklusive inhämtning av kreditupplysningar från kreditupplysningsbolag). Namn. Organisationsnummer. Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer). Betalningshistorik. Betalningsinformation. Kreditupplysningar från kreditupplysningsföretag.

**Laglig grund:** *Fullgörande av avtal.* Denna insamling av dina kontaktuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtalet. **Lagringsperiod:** Så länge avtalet gäller och för en tid om 24 månader därefter i syfte att kunna hantera eventuella reklameringsärenden.

### Vilka kontaktuppgifter samlar vi in om prospects och i vilket ändamål (varför)?

(Säljprocessen)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** Marknadsföring, värva nya kunder.

Lista över prospects, nyhetsbrev, mässkontakter

Namn. Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer).

**Laglig grund:** *Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt och ev. nya kunder berättigade intresse av att fördjupa kontakten. **Lagringsperiod:** Så länge intresse föreligger. Avregistrering på personens begäran görs löpande.

### Vilka kontaktuppgifter samlar vi in om boenden inom ramen för våra uppdrag och i vilket ändamål (varför)?

(Utförandeprocessen Fastighetsservice, Ekonomisk- och Teknisk förvaltning)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** Utförandet av Sweax tjänsteutbud

Felanmälningar, störningärenden

arbetsordrar, aviseringar, medlems- och lägenhetsregister, kreditupplysningar, Informations utskick. Eventuella utbetalningar.

Namn. Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer). Personnummer, lägenhetsnummer, kontonummer. Kontrolluppgifter vid avyttring.

**Laglig grund:** *Berättigat intresse.* Behandlingen är nödvändig för att kunna fullgöra av kunder upphandlade tjänster **Lagringsperiod:** Efter relevans. Radering görs på begäran. Allmän företagsgallring var 5:e år om uppgifterna ej behövs lagras längre utifrån gällande lagstiftning.

## För våra leverantörer Vilka kontaktuppgifter samlar vi in om dig som leverantör och i vilket ändamål (varför)?

(Inköpsprocessen)

**Ändamål Behandlingar som utförs Kategorier av personuppgifter** För att kunna fullgöra företagets inköpsrutiner samt kunna fullgöra de krav som ISO- certifieringen ställer på företaget.

Nödvändig hantering för uppfyllande av företagets förpliktelser enligt lagkrav eller myndighetsbeslut

Namn. Kontaktuppgifter (t.ex. adress, e-post och telefonnummer).

**Laglig grund:** *Fullgörande av avtal.* Denna insamling av dina kontaktuppgifter krävs för att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden enligt avtalet. **Lagringsperiod:** Tills dess att köpet har genomförts (inklusive leverans och betalning) och för en tid om 36 månader därefter.

**Från vilka källor hämtar vi dina personuppgifter?** Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss, kan vi också komma att samla in personuppgifter från någon annan (s.k. tredje part). De uppgifter vi samlar in från tredje part är följande: 1) Adressuppgifter från offentliga register för att vara säkra på att vi har rätt adressuppgifter till dig. 2) Uppgifter om kreditvärdighet från kreditvärderingsinstitut, banker eller upplysningsföretag. 3) Uppgifter från sociala medier i marknadsföringssyfte.

**Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med? Personuppgiftsbiträden.** I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna erbjuda våra tjänster delar vi dina personuppgifter med företag som är s.k. personuppgiftsbiträden för oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med: 1) Bokföring 2) Marknadsföring (print och distribution, sociala medier, mediebyråer eller reklambyråer). 3) IT-tjänster (företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar). När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål för vilka vi har samlat in informationen (t.ex. för att kunna uppfylla våra

åtaganden enligt köpeavtalet). Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerheten och sekretessen för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav samt begränsningar och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

**Företag som är självständigt personuppgiftsansvariga.** Vi delar även dina personuppgifter med vissa företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Att företaget är självständigt personuppgiftsansvarig

innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas. Självständiga personuppgiftsansvariga som vi delar dina personuppgifter med är: 1) Statliga myndigheter (polisen, skatteverket eller andra myndigheter) om vi är skyldiga att göra det enligt lag eller vid misstanke om brott. 2) Företag som ombesörjer allmänna varutransporter (logistikföretag och speditörer). 3) Företag som erbjuder betallösningar (kortinlösande företag, banker och andra betaltjänstleverantörer). När dina personuppgifter delas med ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller det företagets integritetspolicy och personuppgiftshantering.

**Var behandlar vi dina personuppgifter?** Vi strävar alltid efter att dina personuppgifter ska behandlas inom EU/EES och alla våra egna IT-system finns inom EU/EES. Vid systemmässig support och underhåll kan vi dock vara tvungna att överföra informationen till ett land utanför EU/EES, t.ex. om vi delar dina personuppgifter med ett personuppgiftsbiträde som, antingen själv eller genom en underleverantör, är etablerad eller lagrar information i ett land utanför EU/EES. Biträdet får i dessa fall endast ta del av den information som är relevant för ändamålet (t.ex. loggfiler).

Oavsett i vilket land dina personuppgifter behandlas vidtar vi alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. I de fall personuppgifter behandlas utanför EU/EES garanteras skyddsnivån antingen genom ett beslut från EU-kommissionen om att landet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller genom användandet av s.k. lämpliga skyddsåtgärder. Exempel på lämpliga skyddsåtgärder är godkänd uppförandekod i mottagarlandet, standardavtalsklausuler, bindande företagsinterna regler eller Privacy Shield. Om du vill få en kopia av de skyddsåtgärder som har vidtagits eller information om var dessa har gjorts tillgängliga är du välkommen att kontakta oss.

**Hur länge sparar vi dina personuppgifter?** Vi sparar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål. Se mer om de specifika lagringsperioderna under respektive ändamål.

**Vad har du för rättigheter som registrerad? Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag).** Vi är alltid öppna och transparenta med hur vi behandlar dina personuppgifter och ifall du vill få en djupare insikt i vilka personuppgifter vi behandlar om just dig kan du begära att få tillgång till uppgifterna (informationen lämnas i form av ett registerutdrag med angivande av ändamål, kategorier av personuppgifter, kategorier av mottagare, lagringsperioder, information om varifrån informationen har samlats in och förekomsten av automatiserat beslutsfattande). Tänk på att ifall vi mottar en begäran om tillgång kan vi komma att fråga om ytterligare uppgifter för att säkerställa en effektiv hantering av din begäran och att informationen lämnas till rätt person. **Rätt till rättelse.** Du kan begära att dina personuppgifter rättas ifall uppgifterna är felaktiga. Inom ramen för det angivna ändamålet har du också rätt att komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter.

**Rätt till radering.** Du kan begära radering av personuppgifter vi behandlar om dig ifall: Uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de har samlats in eller behandlats. Du invänder mot en intresseavvägning vi har gjort baserat på berättigat intresse och ditt skäl för invändning väger tyngre än vårt berättigade intresse. Du invänder mot behandling för direktmarknadsföringsändamål.

Personuppgifterna behandlas på ett olagligt sätt. Personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse vi omfattas av.

Tänk på att vi kan ha rätt att neka din begäran ifall det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Dessa skyldigheter kommer från bokförings- och skattelagstiftning, bank- och penningtvättslagstiftning, men också från konsumenträttslagstiftning. Det kan också hända att behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Skulle vi vara förhindrade att tillmötesgå en begäran om radering kommer vi istället att blockera personuppgifterna från att kunna användas till andra syften än det syfte som hindrar den begärda raderingen. Det innebär att du kan begära att vi inte raderar dina uppgifter.

**Rätt till begränsning.** Du har rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter begränsas. Om du bestrider att personuppgifterna vi behandlar är korrekta kan du begära en begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida personuppgifterna är korrekta. Om vi inte längre behöver personuppgifterna för de fastställda ändamålen, men du däremot behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, kan du begära begränsad behandling av uppgift. Om du har invänt mot en intresseavvägning av berättigat intresse som vi har gjort som laglig grund för ett ändamål kan du begära begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida våra berättigade intressen väger tyngre än dina intressen av att få uppgifterna raderade. Om behandlingen har begränsats enligt någon av situationerna ovan får vi bara, utöver själva lagringen, behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller ifall du har lämnat ditt samtycke. **Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling.** Du har alltid rätt att slippa direktmarknadsföring och att invända mot all behandling av personuppgifter som bygger på en intresseavvägning.

**Intresseavvägning:** I de fall vi använder en intresseavvägning som laglig grund för ett ändamål har du möjlighet att invända mot behandlingen. För att kunna fortsätta behandla dina personuppgifter efter en sådan invändning behöver vi kunna visa ett tvingande berättigat skäl för den aktuella behandlingen som väger tyngre än dina intressen, rättigheter eller friheter. I annat fall får vi bara behandla uppgifterna för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. **Direktmarknadsföring** (inklusive analyser som utförs för direktmarknadsföringsändamål): Du har möjlighet att invända mot att dina personuppgifter behandlas för

direktmarknadsföring. Invändningen omfattar även de analyser av personuppgifter (s.k. profilering) som utförs för direktmarknadsföringsändamål. Med direktmarknadsföring avses alla typer av uppsökande marknadsföringsåtgärder (t.ex. via post, e-post och sms). Marknadsföringsåtgärder där du som kund aktivt valt att använda en av våra tjänster eller annars sökt upp oss för att få veta mer om våra tjänster räknas inte som direktmarknadsföring (t.ex. produkt- rekommendationer eller andra funktioner). Om du invänder mot direktmarknadsföring kommer vi att upphöra med behandlingen av dina personuppgifter för det ändamålet liksom upphöra med alla typer av direktmarknadsföringsåtgärder. Tänk på att du alltid har möjlighet att påverka vilka kanaler vi ska använda för utskick och personliga erbjudanden. T.ex. kan du välja att endast få erbjudanden från oss via e-post. *Rätt till dataportabilitet.* Om vår rätt att behandla dina personuppgifter grundar sig antingen på ditt samtycke eller fullgörande av ett avtal med dig har du rätt att begära att få de uppgifter som rör dig och som du har lämnat till oss överförda till en annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet). En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är tekniskt möjlig och kan ske automatiserad.

**Hur hanterar vi personnummer?** Vi kommer bara att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Vi minimerar alltid användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att, i de fall det är tillräckligt, istället använda ditt födelsenummer.

**Vad är cookies och hur använder vi det?** Cookies är en liten textfil bestående av bokstäver och siffror som skickas från vår webserver och sparas på din webbläsare eller enhet. Hos oss använder vi följande cookies:

1) *Sessionscookies* (en tillfällig cookie som upphör när du stänger din webbläsare eller enhet). 2) *Varaktiga cookies* (cookies som ligger kvar på din dator tills du tar bort dem eller de går ut). 3) *Förstapartscookies* (cookies som sätts av webbplatsen du besöker). 4) *Tredjepartscookies* (cookies som satts av en tredjeparts webbplats. Hos oss används dessa i första hand för analyser, t.ex. Google Analytics.). 5) *Liknande tekniker* (tekniker som lagrar information i din webbläsare eller i din enhet på ett sätt som liknar cookies).

De cookies vi använder förbättrar normalt sett de tjänster vi erbjuder. Några av våra tjänster behöver cookies för att fungera korrekt, medan andra förbättrar tjänsterna för dig. Vi använder cookies för övergripande analytisk information avseende din användning av våra tjänster och för att spara funktionella inställningar så som språk och andra uppgifter.

**Kan du själv styra användningen av cookies?** Ja! Din webbläsare eller enhet ger dig möjlighet att ändra inställningarna för användningen och omfattningen av cookies. Gå till inställningarna för din webbläsare eller enhet för att lära dig mer om hur du justerar inställningarna för cookies. Exempel på sådant du kan justera är blockering av alla cookies, att endast acceptera förstapartscookies eller att radera cookies när du stänger ner din webbläsare. Ha i åtanke att vissa av våra tjänster kanske inte fungerar ifall du blockerar eller raderar cookies. Du kan läsa mer om cookies på post- och telestyrelsens webbsida, [www.pts.se](http://www.pts.se).

**Hur skyddas dina personuppgifter?** Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.



Framtagen: 2018-05-01

Tidigare Utgåva: 2018-05-21

Uppdaterad: 20-12-21 (oförändrad från 2018-05-21)

**Vad innebär det att Datainspektionen är tillsynsmyndighet?** Datainspektionen är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen, och den som anser att ett företag hanterar personuppgifter på ett felaktigt sätt kan lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

**Hur kontaktar du oss lättast vid frågor om dataskydd?** Eftersom vi tar dataskydd på stort allvar har vi särskilda medarbetare på företaget som hanterar just dessa ärenden. Vi kan komma att göra ändringar i vår integritetspolicy. Den senaste versionen av integritetspolicyn finns alltid på webbplatsen. Vid uppdateringar som är av avgörande betydelse för vår behandling av personuppgifter (exempelvis ändring av angivna ändamål eller kategorier av personuppgifter) eller uppdateringar som inte är avgörande betydelse för behandlingen men som kan vara av avgörande betydelse för dig, kommer du att få information på vår hemsida och via e-post (ifall du har angivet e-post) i god tid innan uppdateringarna börjar gälla. När vi tillgängliggör information om uppdateringar kommer vi även att förklara innebörden av uppdateringarna och hur de kan påverka dig. Som anställd kommer ni får riktlinjer och vägledning i hur ni säkerställer en fullgod behandling av personuppgifter i de fall ni hanterar dessa i era respektive arbetsroller. Som kund eller leverantör kan ni alltid vända er till vår personuppgiftsansvarige för eventuella frågor, så skall vi hjälper på bästa möjliga sätt.